



Marktconsultatie
Woonvoorzieningen Wmo
Gemeente Apeldoorn

Ronde 2

Datum: 21-03-2025

Kenmerk: TN517728

Inhoudsopgave

1. Introductie	3
1.1. Aanleiding.....	3
1.2. Leeswijzer.....	3
2. Beschrijving van de opdracht	4
2.1 Huidige en gewenste situatie.....	4
2.2 Scope van de aanbesteding	4
3. Procedure	6
3.1. Doel marktconsultatie	6
3.2. Informatie uitwisseling	6
3.3. Vorm en werkwijze	6
3.3.1 Invulling ronde 2	6
3.3.3 Verslaglegging.....	6
3.4. Planning marktconsultatie	6
3.4.1 Mogelijkheid om vragen te stellen	7
4. Vragen marktconsultatie.....	8
5. Voorwaarden en bepalingen	10

1. Introductie

1.1 Aanleiding

De gemeente Apeldoorn is gestart met de voorbereiding van het inkooptraject voor woningvoorzieningen op het gebied van Wmo. In tegenstelling tot wat gecommuniceerd is in het marktconsultatiedocument van ronde 1, is het voornemen om per 1 januari 2026 de nieuwe overeenkomst(en) in te laten gaan.

Ter voorbereiding op de inkoopprocedure organiseert de gemeente Apeldoorn een marktconsultatie. De resultaten van de marktconsultatie kunnen worden meegenomen in de uiteindelijke aanbestedingsdocumenten. De marktconsultatie bestaat uit twee rondes, waarbij de volgende onderwerpen centraal staan:

- Ronde 1: uitgangspuntennotitie inkoop woonvoorzieningen Wmo;
- Ronde 2: vragen over onderwerpen ten behoeve van de verdere inrichting van de voorgenomen aanbesteding.

De eerste marktconsultatie is uitgevoerd in het tweede kwartaal van 2024. Tijdens deze marktconsultatieronde heeft de gemeente kennis en inzichten verkregen om de uitgangspuntennotitie verder op te stellen. De uitgangspuntennotitie vormt de basis voor het inkooptraject en de overeenkomsten die daaruit voortvloeien. De uitgangspunten gaan in op beleidsinhoudelijke aspecten, maar ook inkoop, contractmanagement en financieel administratieve aspecten. Inmiddels is de uitgangspuntennotitie vastgesteld en bereidt de gemeente de aanbesteding voor.

De gemeente nodigt u van harte uit deel te nemen aan deze tweede ronde van marktconsultatie.

1.2 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 wordt een beschrijving van de voorgenomen opdracht gegeven. Hoofdstuk 3 gaat in op de procedure van de marktconsultatie. Hier leest u onder andere het doel van deze marktconsultatie, hoe u kunt deelnemen, de vorm en werkwijze en de planning. Vervolgens komt in hoofdstuk 4 de inhoud van de marktconsultatie aan bod met de vragenlijst voor de schriftelijke reactie. Tot slot vindt u in hoofdstuk 5 de voorwaarden ten behoeve van deze marktconsultatie.

1.3 Bijlagen

Bij dit marktconsultatiedocument horen de volgende bijlagen:

- Antwoordformulier marktconsultatie Woonvoorzieningen Wmo (bijlage 1, separate bijlage).
- Formulier vragenronde marktconsultatiedocument

2. Beschrijving van de opdracht

2.1 Huidige en gewenste situatie

Op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo) heeft de gemeente Apeldoorn de verantwoordelijkheid om passende voorzieningen aan huis te organiseren voor mensen die niet op eigen kracht kunnen deelnemen aan de samenleving. Deze voorzieningen dienen ter ondersteuning van zelfredzaamheid, de mogelijkheid om te kunnen participeren en zich te handhaven in de samenleving en het vergroten van het zo lang mogelijk zelfstandig kunnen blijven wonen. Tot op heden worden verschillende woonvoorzieningen door de gemeente per inwoner ingekocht bij een groot aantal leveranciers.

De gemeente Apeldoorn heeft met de toekomstige inkoop als doel om raamovereenkomsten af te sluiten met een beperkt aantal partijen voor alle Wmo-woonvoorzieningen binnen de gemeente.

2.2 Scope van de aanbesteding

De opdracht is het leveren, plaatsen van nieuwe en/of hergebruikte woonvoorzieningen, en daar waar aangegeven het onderhouden en repareren van woonvoorzieningen in het kader van de Wmo 2015. De volgende productcategorieën vallen binnen de scope van de opdracht:

- Zorgunits;
- Deuropeners;
- Scootmobielbergingen;
- Woningaanpassingen (o.a. elektrische woonvoorzieningen anders dan deuropener, kleine en grote bouwkundige aanpassingen);
- Inclusief onderhoud (indien verplicht).

Buiten de scope van de opdracht valt:

1. Trapliftten;
2. Niet nagelvaste woonvoorzieningen;
3. Voorzieningen op het gebied van rollen en vervoer;
4. Algemeen gebruikelijke woonvoorzieningen zoals uitgesloten in Wmo-verordening. Denk hierbij aan muurbeugels, slimme deurbellen, etc.;
5. Bouwkundig advies ten behoeve van het opstellen van technische omschrijvingen en beoordelen van offertes;
6. Mantelzorgwoningen.

2.3 Perceelverdeling

De gemeente Apeldoorn is voornemens om de aanbesteding op te splitsen in de volgende vier percelen:

1. *Zorgunits*

- Aantal leveranciers: maximaal 2
- Uitgangspunt: verstrekking in bruikleen aan inwoner

2. *Deuropeners*

- Aantal leveranciers: maximaal 2
- Uitgangspunt: verstrekking in bruikleen aan inwoner, tenzij in algemene ruimte.

3. *Scootmobielbergingen*

- Aantal leveranciers: 2
- Uitgangspunt: vertrekking in bruikleen aan inwoner in directe samenhang met indicatie voor een verplaatsingsvoorziening.

4. Woonvoorzieningen

- Betreft diverse voorzieningen t.b.v. de toegankelijkheid en bereikbaarheid (zoals drempel, deur) en de bruikbaarheid van toilet, badkamer, slaapkamer en keuken.
- Aantal leveranciers: 2
- Uitgangspunt: vertrekking in eigendom, tenzij hergebruik en beperkte gebruiksduur reëel is in te schatten.

De gemeente heeft gekozen voor een percelenverdeling om de opdracht aantrekkelijker en toegankelijker te maken voor het midden- en kleinbedrijf (MKB). Daarnaast kunnen hierdoor meerdere opdrachtnemers worden gecontracteerd, wat de kwaliteit en continuïteit van de uitvoering waarborgt. Tevens biedt deze aanpak meer keuzevrijheid voor de inwoners. Verder is tijdens de vorige marktconsultatieronde een duidelijke voorkeur voor de bovenstaande verdeling van percelen gebleken, vanwege de aanwezige expertise. De gemeente is daarom voornemens deze verdeling te volgen.

Het aantal te contracteren leveranciers per perceel staat nog niet vast en kan wijzigen. De huidige voorkeur van de gemeente is gebaseerd op de momenteel verkregen inzichten, maar is nog niet definitief.

2.4 Opdrachtwaarde

Op basis van de betalingen van de laatste 1,5 jaar is een inschatting gemaakt van de opdrachtwaarde. De onderstaande tabel geeft de ingeschatte opdrachtwaarde weer per perceel, geëxtrapoleerd naar vier jaar en exclusief 21% btw. In deze inschatting is (nog) geen trendontwikkeling opgenomen.

Perceel	Inschatting opdrachtwaarde
1. Zorgunits	€ 560.000
2. Deuopeners	€ 408.000
3. Scootmobielbergingen	€ 186.000
4. Woonvoorzieningen	€ 2.734.000
Totaal	€ 3.888.000

Tabel 1 Inschatting opdrachtwaarde voor 4 jaar excl. 21% btw

3. Procedure

3.1. Doel marktconsultatie

De gemeente Apeldoorn wil ten behoeve van het verder inrichten van de aanbestedingsprocedure de markt consulteren met als doel het verkrijgen van kennis, inzicht en advies van marktpartijen. De opbrengst van deze tweede marktconsultatieronde wil de gemeente gebruiken bij het nader uitwerken van de aanbestedingsdocumenten.

3.2. Informatie uitwisseling

Voor een eenduidige communicatie met de deelnemers verloopt de communicatie via het platform TenderNed.

3.3. Vorm en werkwijze

De marktconsultatie bestaat uit twee rondes. De marktpartijen die hebben deelgenomen aan de eerste marktconsultatieronde zijn gevraagd om weer deel te nemen aan deze tweede ronde. De gemeente Apeldoorn stelt deelname van andere marktpartijen ook zeer op prijs. Iedere input is meer dan welkom.

3.3.1 Invulling ronde 2

Deze ronde bestaat alleen uit een schriftelijke consultatie. Iedere deelnemende partij wordt gevraagd een aantal vragen te beantwoorden, zoals opgenomen in hoofdstuk 4. Voor het beantwoorden van de vragen is bijlage1 Antwoordformulier marktconsultatie woonvoorzieningen Wmo bijgevoegd. Dit antwoordformulier dient uiterlijk 16 april 2025, 11:00 uur aangeleverd te zijn via de berichtenmodule van TenderNed.

3.3.2 Verslaglegging

Net als bij de eerste ronde wordt ook van deze ronde een rapport opgesteld. Het rapport bevat een samenvatting van de schriftelijke reacties. Namen en andere concurrentiegevoelige informatie worden niet gedeeld. Het rapport wordt na afloop van de ronde geanonimiseerd aan alle deelgenomen partijen verzonden. Daarnaast wordt het rapport als bijlage verstrekt bij de toekomstige aanbestedingsdocumenten.

3.4. Planning marktconsultatie

Voor deze marktconsultatieronde wordt de volgende planning gehanteerd:

Activiteit	Datum
Publicatie marktconsultatie	21 maart 2025
Deadline voor indienen vragen over inhoud marktconsultatiedocument	2 april 2025, 11:00 uur
Beantwoording van ingediende vragen over inhoud marktconsultatiedocument	4 april 2025
Deadline indienen schriftelijke beantwoording inhoudelijke vragen hoofdstuk 4	16 april 2025, 11:00 uur

De planning is opgesteld op basis van de huidige inzichten. De gemeente Apeldoorn behoudt zich het recht voor de planning bij te stellen.

3.4.1 Mogelijkheid om vragen te stellen

Naar aanleiding van dit marktconsultatiedocument heeft u de mogelijkheid om vragen te stellen ter verduidelijking. De gemeente Apeldoorn zal uitsluitend inhoudelijke vragen over dit document beantwoorden. Vragen kunnen tot uiterlijk 2 april 2025, 11:00 uur via de berichtenmodule in TenderNed worden gesteld worden. Hiervoor kunt u bijlage 2 Formulier vragenronde marktconsultatiedocument gebruiken. Alle vragen en antwoorden zullen vervolgens op 4 april 2025 gepubliceerd worden op TenderNed onder het kopje 'Documenten'.

4. Vragen marktconsultatie

De gemeente Apeldoorn hoopt dat u bereid bent onderstaande vragen te beantwoorden. Voor het invullen van uw antwoorden is 'Reactieformulier marktconsultatie woonvoorzieningen Wmo' bijgevoegd (bijlage 1).

1. Opdrachtwaarde en trends en ontwikkelingen

- 1.1 Bent u - gezien de opdrachtwaarde in tabel 1 van het marktconsultatiedocument- geïnteresseerd om deel te nemen aan de voorgenomen aanbesteding?
- 1.2 Welke trends en ontwikkelingen ziet u in de komende periode aan de vraag- en aanbodkant, waarmee wij rekening moet houden in de aanbesteding?
- 1.3 Wij zijn in het bijzonder benieuwd naar de ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op de omvang van de opdracht. Kunt u aangeven welke ontwikkelingen dit volgens u zijn en kunt u mogelijk advies geven met welk percentage wij de opdrachtraming moeten verhogen?

2. Wachtkamerconstructie

Gemeente Apeldoorn overweegt om een wachtkamerovereenkomsten te sluiten. Dat betekent dat naast het contracteren van 1 of 2 opdrachtnemers per perceel een wachtkamerovereenkomst afgesloten wordt met de als 2^e respectievelijk 3^e geëindigde inschrijver. Die overeenkomst wordt ingezet op het moment dat een gecontracteerde opdrachtnemer niet meer aan de contractverplichtingen kan voldoen en het contract met hen ontbonden wordt.

- 2.1. Kunt u als mogelijke opdrachtnemer het totale volume van het perceel dragen als de andere gecontracteerde leverancier weg zou vallen?
- 2.2. Hoe staat u tegenover een wachtkamerconstructie? Staat u hiervoor open?

3. Overname van reeds in gebruik zijnde voorzieningen

- 3.1. Hoe staat u tegenover het overnemen van reeds in gebruik zijnde voorzieningen, bijvoorbeeld qua (verplicht) onderhoud, reparatie en verwijdering? Bent u bereid om het onderhoud en de reparatie over te nemen, en waarom wel/ niet?
- 3.2. Zo ja, welke informatie heeft u dan van ons nodig om dit over te kunnen nemen?

4. Termijnen

- 4.1. Wat vindt u redelijke termijnen voor contact, offerte en levering?
 - a. Contacttermijn: aantal werkdagen na opdrachtverstrekking waarbinnen de opdrachtnemer contact opneemt met de inwoner over de uit te voeren opdracht en planning;
 - b. Offertetermijn: aantal werkdagen na opdrachtverstrekking waarbinnen de opdrachtnemer een offerte indient (alleen voor de voorzieningen waarmee met offertes gewerkt wordt);
 - c. Levertermijn: aantal werkdagen na opdrachtverstrekking waarbinnen de opdrachtnemer de opdracht uitvoert, eventueel onderscheid makend naar verschillende producten of standaard/maatwerk.

5. Keurmerken en certificeringen

- 5.1 Welke keurmerken en normen vindt u relevant en redelijk als eis voor de verschillende percelen? Bijvoorbeeld NEN 1010, NEN 3140, NEN 1814, EN 16005, EN 12182, Europese machine richtlijn en TNO keurmerk goedgekeurde woningaanpassingen. Wilt u die in onderstaande tabel opsommen en aangeven voor welke percelen dit volgens u geldt?
- 5.2 Welke certificeringen vindt u relevant en redelijk om op te nemen als geschiktheideis(en)? Bijvoorbeeld ISO-9001 en ISO-14001.

6. Gunningscriteria

- 6.1 Welke kwalitatieve subgunningscriteria adviseert u? Heeft u ideeën hoe wij de inschrijvers op een juiste manier en onderscheidend kunnen beoordelen op kwaliteit?
- 6.2 Op welke wijze kunnen wij als beste de prijs opvragen voor de verschillende voorzieningen? Waarvoor kunnen bijvoorbeeld vaste prijsafspraken worden gemaakt en waarvoor is dit niet mogelijk en kan dit op een andere wijze, bijvoorbeeld met een prijs per m2 en/of offerte?
- 6.3 Hoe kunnen wij het prijzenblad het beste vormgeven? M.a.w. welke componenten dienen in het prijzenblad terug te komen?

7. MVOI (Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen)

- 7.1 Wat is volgens u op het gebied van MVOI (zoals duurzaamheid, energieverbruik en CO2-uitstoot) mogelijk? En wat zouden wij als wens (gunningscriteria) en/of eis (programma van eisen) kunnen opnemen?

8. Overig

- 8.1 Zijn er andere aspecten die u onder de aandacht wilt brengen of mee wilt geven?
- 8.2 Welke gegevens heeft u nodig om een goede inschrijving te kunnen doen?
- 8.3 Welke elementen zijn voor u reden om wel of niet in te schrijven op deze voorgenomen aanbesteding?

5. Voorwaarden en bepalingen

Op deze marktconsultatie zijn de volgende voorwaarden en bepalingen van toepassing:

- De marktconsultatie is geen onderdeel van een aanbesteding of offerte-aanvraag maar een consultatieronde bedoelt om informatie in te winnen;
- Marktpartijen (inclusief marktpartijen die niet deelnemen) kunnen aan deze marktconsultatie geen (wederzijdse) verplichtingen of rechten jegens de gemeente Apeldoorn ontleen;
- Deelname aan deze marktconsultatie biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht;
- Eventuele kosten voor deelname aan deze marktconsultatie worden niet vergoed door gemeente Apeldoorn;
- Deelnemende marktpartijen stemmen ermee in dat door hen aangeleverde informatie anoniem verwerkt kan worden in de door gemeente Apeldoorn nader uit te werken stukken ten behoeve van een aanbesteding;
- De voertaal voor deze marktconsultatie is Nederlands;
- Gemeente Apeldoorn is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot realisering en/of aanbesteding van het onderwerp waarop de marktconsultatie betrekking heeft;
- De bevindingen van deze marktconsultatie zullen gedeeld worden met de partijen die deelnemen aan deze marktconsultatie. Gemeente Apeldoorn bepaalt zelf wat zij met de antwoorden/ informatie doet. Op haar rust niet de verplichting te motiveren waarom zij bepaalde antwoorden/ informatie wel of niet in de aanbestedingsdocumenten verwerkt;
- De aan u verstrekte documenten en informatie dient u vertrouwelijk te behandelen;
- Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid of verzoeken om vergoeding in verband met deze marktconsultatie worden niet gehonoreerd;
- Gemeente Apeldoorn behoudt zich het recht voor deze marktconsultatie om welke reden dan ook tijdelijk of definitief te staken;
- Door deelname aan deze marktconsultatie (c.q. het beantwoorden van de vragen) geven deelnemers te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden en bepalingen zoals vermeld in dit document.